

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СЕМИЦВЕТИК» Г. КРАСНОСЛОБОДСКА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.03.2025

№ 35-ОД

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2025 год

В соответствии с федеральным законом «О противодействии коррупции от 25.12.2008 №273-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 г. N 601в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и бытовой коррупции в МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска на 2025 год (далее - План мероприятий).

2. Старшему воспитателю Селезневой Ольге Анатольевне:

2.1. Включить в годовой план работы на 2025-2026 учебный год мероприятия, направленные на совершенствование функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции и антикоррупционной пропаганде.

2.2. Проконтролировать оформление уголков (стендов) для родителей по антикоррупционной деятельности в каждой возрастной группе в срок до 01 апреля 2025 года.

2.3. Обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции, за которые ответственными лицами являются воспитатели и старший воспитатель.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В.Останкова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ДС
Семицветик г. Краснослободска
_____ Ю.В.Останкова

Приложение
к приказу МДОУ ДС
Семицветик г. Краснослободска
от 24 марта 2025 г. № 35 - ОД

План мероприятий
по противодействию коррупции и бытовой коррупции
в МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска

Задачи применения антикоррупционных мероприятий:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов; - педагогических советов; - родительских собраниях.	В соответствии с планом работы	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
1.3.	Осуществление контроля об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска	январь	Заведующий
1.4.	Приведение локальных нормативных актов образовательной организации в	1 раз в квартал	Заведующий

	соответствие с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции.		
2	Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; проверка наличия журнала учета уведомлений о совершении коррупционных правонарушений.	по факту уведомления, постоянно	Заведующий
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Комиссия, созданная заведующим
2.3.	Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	в течение 5 рабочих дней, после утверждения локального акта	Заведующий, старший воспитатель
2.4	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников образовательной организации, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
2.5.	Своевременное оформление стендов по оказанию платных образовательных услуг, по нормативным документам	постоянно, в течение 5 рабочих дней, после утверждения локального акта	Старший воспитатель
2.6.	Размещение на официальном сайте МДОУ, сайте bus.gov информации о результатах проверок, проведенными контрольными органами	постоянно, в течение 5 рабочих дней, после получения акта	заведующий, старший воспитатель

		проверки	
2.7.	Организация и проведение в образовательной организации инвентаризации муниципального имущества и анализ эффективности использования	октябрь	Комиссия по инвентаризации
2.8.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям граждан	постоянно	старший воспитатель заведующий бракеражная комиссия
2.9.	Проведение мониторинга деятельности образовательной организации по противодействию коррупции, в том числе: - в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств; - неправомерного принятия педагогическими работниками решения в рамках служебных полномочий; - проявления бюрократизма.	1 раз в квартал	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
2.10.	Соблюдение работниками образовательной организации кодекса профессиональной этики и служебного поведения, правил антикоррупционного поведения (стандартов ответственного поведения)	постоянно	заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатель
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции сотрудников		
3.1	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной тематики	ежегодно	Старший воспитатель
3.2	Проведение акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять»; проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встреч с сотрудниками прокуратуры, родителями воспитанников	ежегодно 9 декабря	старший воспитатель
3.3	Разработка и размещение на стендах образовательной организации памятки по	до 15 марта	старший воспитатель

	противодействию «бытовой коррупции»		
3.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ежегодно 09 декабря	старший воспитатель
4	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся		
4.1	Публикация и размещение на официальном Интернет-сайте отчетов о самообследовании, публичных докладов об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно, в течение 5 рабочих дней после утверждения	Заведующий, старший воспитатель
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Старший воспитатель
4.3.	Включение представителей родительской общественности в коллегиальные органы МДОУ	При разработке локально-нормативных актов	Заведующий
4.4.	Информирование родителей о правилах приема в МДОУ, о стоимости родительской платы за один день посещения, о стоимости платных образовательных услуг, о мерах поддержки.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 "ДЕТСКИЙ САД "СЕМИЦВЕТИК" Г. КРАСНОСЛОБОДСКА
 СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Останкова
 Юлия Владимировна, Заведующий

26.03.25 13:15 (MSK)

Сертификат 59413B5639F7A8DC048534B301E430A0